

羽後信用金庫からの 大切なお知らせです

現金・通帳等のお預りに関するお知らせ

当金庫では、職員がお客様から現金・通帳・証書・ご預金の払戻請求書等（以下、「現金・通帳等」といいます）をお預りする際の取扱いについて、下記のとおり定めておりますのでお知らせいたします。

記

○お客様から現金・通帳等をお預りする際は、必ずお客様に当金庫所定の「受取書」を発行いたしますので、記載された内容をご確認のうえ、お受取りください。

当金庫所定の「受取書」以外の用紙（名刺やメモ等）を代用してお預りすることはございません。

○現金・通帳等の重要物は、事務の手続きや処理を行うまでの間、一時的にお預りするもので、お客様のご都合による場合を除き、長期間にわたりお預りすることはございません。

○現金をお届けした際には、お受取りの証として、当金庫職員が持参した「受付票」に受領金額のご記入とご署名または受領印をいただいております。

お届けした金額にお間違いのないことをご確認されたうえで、受領金額のご記入とご署名または受領印をお願いいたします。

○当金庫職員がお客様のキャッシュカードの暗証番号を聞くことや、使用可能なキャッシュカードをお預かりすることはございません。

○いかなる場合も、当金庫職員がお客様のご印鑑をお預りすることはございません。

以上

お預り時に「受取書」をお渡ししなかった場合や、ご不明・ご不審な点がございましたら以下までお問い合わせ下さい。

羽後信用金庫 経営管理部

連絡先 TEL 0184-23-3000 FAX 0184-23-3278

お問い合わせ時間 9:00～17:00（土・日・祝日は除きます）